ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครงาน

(Privacy Notice for Recruitment)

บริษัท เอฟเอ็นเอส โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิในความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สอดคล้องตามหลักการของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงจัดทำประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครงาน (“ประกาศฉบับนี้”) เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดการเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

1. **วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายสำหรับใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน**

ข้อ	วัตถุประสงค์ในการประมวลผล	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อประเมินคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน รวมถึงค่าจ้างค่าตอบแทน	- ฐานสัญญา (Contract Basis)
2	เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติการทำงาน และการหาข้อมูลอ้างอิงเพิ่มเติม (กรณีจำเป็น)	- ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
3	เพื่อติดต่อสื่อสารกับกับท่านในฐานะผู้สมัครงานตามกระบวนการสรรหาว่าจ้าง	- ฐานสัญญา (Contract Basis)
4	เพื่อใช้ในการสัมภาษณ์และบันทึกผลสัมภาษณ์ เพื่อการตัดสินใจและคัดเลือกผู้สมัครเข้าทำงาน	- ฐานสัญญา (Contract Basis)
5	เพื่อการทดสอบความรู้ ทักษะ หรือความสามารถ (หากจำเป็น)	- ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
6	เพื่อการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของตำแหน่งงาน หรือตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (เฉพาะบางตำแหน่งงาน) เพื่อประเมินความเหมาะสมและความสามารถในการปฏิบัติงาน	- ฐานความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Explicit Consent) สำหรับข้อมูลอ่อนไหว โดยบริษัทฯ จะขอความยินยอมแยกต่างหากก่อนดำเนินการ เว้นแต่เข้าข้อยกเว้นตามมาตรา 26 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
7	เพื่อปฏิบัติการอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสรรหาว่าจ้าง เช่น กฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นสำหรับกระบวนการสรรหาว่าจ้างและการพิจารณาเข้าทำสัญญาจ้างงานระหว่างท่านกับบริษัทฯ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าวแก่บริษัทฯ อาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถพิจารณาคุณสมบัติหรือดำเนินกระบวนการสรรหาว่าจ้างของท่านต่อไปได้ ทั้งนี้ ในกรณีข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนตามข้อ 6 ข้างต้น ท่านมีสิทธิปฏิเสธการให้ความยินยอมได้โดยไม่กระทบต่อการสมัครงานในเบื้องต้น แต่บริษัทฯ อาจไม่สามารถพิจารณาท่านสำหรับตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวประกอบการตัดสินใจ

Tel: +66 (0)2 697 3700
Fax: +66 (0)2 697 3779
FNSPLC.COM

FNS Holdings Plc.
345 Surawong Road
6th Fl., 345 Surawong Building
Suriyawong, Bangrak
Bangkok 10500, Thailand

2. **ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม**

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมมีดังต่อไปนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป	1. ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อระบุตัวตน รายละเอียดส่วนบุคคล ข้อมูลการติดต่อ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วัน เดือน ปีเกิด เพศ อายุ สัญชาติ ใบอนุญาตทำงาน สถานภาพทางการทหาร ใบอนุญาตขับขี่ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และข้อมูลอื่นตามวัตถุประสงค์ 2. ข้อมูลทางครอบครัว ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล บิดามารดา หรือพี่น้อง ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส บุตร อาชีพ สถานที่ทำงาน ที่อยู่ที่ติดต่อได้ และหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อติดต่อกรณีฉุกเฉิน 3. ข้อมูลประวัติทางการศึกษา เพื่อทราบพื้นฐานและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ 4. ข้อมูลประวัติการทำงาน เพื่อทราบประสบการณ์ สายงาน ระยะเวลาทำงาน และผลสัมฤทธิ์ในหน้าที่งาน 5. ข้อมูลประวัติการอบรม สัมมนา เพื่อทราบพื้นฐานความรู้เพิ่มเติม ความสนใจ และทักษะเฉพาะทาง 6. ข้อมูลบุคคลอ้างอิงและผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน เพื่อยินยันตัวตนและความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านนำข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นมาอ้างอิงในใบสมัครงาน ให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของท่านที่จะต้องไปขอรับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น 7. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในกระบวนการสรรหาว่าจ้าง เช่น ผลการทดสอบความรู้ ทักษะ หรือความสามารถเฉพาะทาง
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	1. ข้อมูลด้านสุขภาพและการเจ็บป่วย เช่น โรคประจำตัว เพื่อประเมินความสามารถและความเสี่ยงตามสภาพร่างกายและตำแหน่งหน้าที่งานที่ต้องปฏิบัติ 2. ข้อมูลประวัติอาชญากรรม เพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งงานที่มีความจำเป็นตามลักษณะงาน (บริษัทฯ จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อนเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลในหมวดนี้ ตามที่ระบุในข้อ 1(6))

3. **แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากท่านโดยตรง ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้ท่านส่งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บริษัทฯ แต่บางกรณีบริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ในรูปแบบดังนี้

1) การขอข้อมูลจากท่านโดยตรง เช่น การกรอกแบบฟอร์มใบสมัครงาน หรือส่งประวัติส่วนตัว (CV/Resume) และเอกสารประกอบการสมัครงาน
2) แหล่งข้อมูลสาธารณะที่สามารถเข้าถึงได้ เช่น เว็บไซต์สมัครงาน หรือแพลตฟอร์มหางาน
3) ตัวแทนจัดหางาน (Recruitment Agency) ในกรณีที่ท่านสมัครงานผ่านตัวแทนดังกล่าว
4) บุคคลอ้างอิงที่ท่านให้ไว้ เพื่อการตรวจสอบประวัติและข้อมูลอ้างอิง

ในกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น บริษัทฯ จะแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ท่านทราบภายใน 30 วัน เว้นแต่กรณีที่เข้าข้อยกเว้นตามมาตรา 25 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

4 **ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

1) ผู้สมัครงานที่มีคุณสมบัติไม่ครบหรือไม่ผ่านการคัดเลือก: บริษัทฯ จะลบหรือทำลายข้อมูลทันทีเมื่อกระบวนการพิจารณาเสร็จสิ้น เว้นแต่ท่านมีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับบางตำหน่งงาน ที่บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของท่านไว้เพื่อพิจารณาตำแหน่งงานอื่นที่เหมาะสมในอนาคต ในกรณีดังกล่าวนี้บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลไว้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ได้ยื่นใบสมัคร

2) สำหรับผู้สมัครงานที่มีคุณสมบัติครบตามที่กำหนด แต่บริษัทฯ ยังไม่สามารถจ้างท่านได้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของท่านไว้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่เสร็จสิ้นกระบวนการคัดเลือก เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวและบริษัทฯ ยังไม่ได้เรียกท่านเข้าปฏิบัติงาน บริษัทฯ จะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้
3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (เช่น ผลตรวจสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม) บริษัทฯ จะใช้วิธีเรียกตรวจสอบในขั้นตอนการสัมภาษณ์หรือคัดเลือก เพื่อพิจารณาคุณสมบัติในการเข้าทำงานเท่านั้น โดยจะไม่มีการจัดเก็บ ถ่ายสำเนา หรือบันทึกภาพเอกสารดังกล่าวไว้ในระบบ และจะส่งคืนเอกสารตัวจริงให้แก่ท่านทันที เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจสอบ
4) กรณีท่านได้รับการว่าจ้างเข้าทำงาน: ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกโอนเข้าสู่ระบบข้อมูลพนักงาน และการเก็บรักษาข้อมูลในฐานะพนักงานจะเป็นไปตามประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งจะแจ้งให้ท่านทราบแยกต่างหากต่อไป
5) ตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามข้างต้น บริษัทฯ รับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการเก็บรักษาไว้ภายใต้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมตามที่บริษัทฯ กำหนด

5 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ประเภทการเปิดเผย	ผู้รับข้อมูลและรายละเอียด
การเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลหรือหน่วยงานในประเทศ	บริษัทฯ จะไม่ทำการเปิดเผยข้อมูล ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากท่านหรือกรณีที่มีพันธะตามสัญญา หรือมีกฎหมายให้กระทำการได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม อย่างไรก็ตามเพื่อประโยชน์ในการทำงานของท่าน บริษัทฯ อาจทำการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานทรัพยากรบุคคลภายในกลุ่มบริษัทฯ เพื่อการพิจารณาจ้างท่านเข้าทำงานในตำแหน่งที่ตรงกับความต้องการของท่าน หรือตรงกับความรู้ ความสามารถของท่านโดยถือว่าได้แจ้งแก่ท่านเพื่อทราบแล้วตามเอกสารนี้
การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ	ในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบความสามารถในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอของประเทศปลายทางและผู้รับข้อมูลปลายทาง ในกรณีที่ไม่เพียงพอและมีเหตุต้องส่งข้อมูลของท่าน บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบและขอความยินยอมจากท่านก่อน เว้นแต่มีข้อยกเว้นทางกฎหมายที่กำหนดให้ส่งหรือโอนไปได้ ทั้งนี้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ จัดเก็บ หรือประมวลผลบนระบบคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ หรือบริการคลาวด์ของผู้ให้บริการซึ่งตั้งอยู่ในต่างประเทศ รวมถึงอาจใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันสำเร็จรูปของผู้ให้บริการดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นการส่งข้อมูลไปต่างประเทศ

ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่องค์กรหรือบุคคลที่สาม บริษัทฯ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นและบนฐานการประมวลผลที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น หากไม่มีฐานทางกฎหมายอื่นที่จะใช้ได้ บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากท่านก่อนการเปิดเผยข้อมูลนั้น

6 สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและข้อยกเว้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ท่านอาจมีสิทธิตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

1) การได้รับแจ้งให้ทราบ : ท่านมีสิทธิได้รับแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างครบถ้วนและโปร่งใส
2) การเข้าถึง : ท่านมีสิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ประมวลผลเกี่ยวกับท่าน

3) การโอนย้ายข้อมูล : ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มีเกี่ยวกับท่านในรูปแบบที่มีการจัดระเบียบแล้วและสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
4) การคัดค้าน : ในบางกรณี ท่านมีสิทธิคัดค้านวิธีการที่บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกิจกรรมซึ่งระบุในประกาศฉบับนี้
5) การลบหรือทำลายข้อมูล : ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ประมวลผลเกี่ยวกับท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล เช่น ข้อมูลนั้นไม่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลอีกต่อไป
6) การระงับ : ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากท่านเชื่อว่าข้อมูลนั้นไม่ถูกต้อง หรือการประมวลผลของบริษัทฯ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือบริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดอีกต่อไป หรืออยู่ระหว่างบริษัทฯ ตรวจสอบการขอใช้สิทธิคัดค้านของท่าน
7) การแก้ไขให้ถูกต้อง : ท่านมีสิทธิขอให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือไม่เป็นปัจจุบัน
8) การถอนความยินยอม : ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่มีข้อจำกัดตามกฎหมาย หรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน
9) การยื่นเรื่องร้องเรียน : ท่านมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจในกรณีที่ท่านเชื่อว่าบริษัทฯ ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้

ทั้งนี้ การใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมายใด ๆ ณ ปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นในอนาคตที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้และในการยื่นคำร้องของท่านต้องดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่บริษัทฯ กำหนด

7 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศฉบับนี้

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือปรับเปลี่ยนประกาศฉบับนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของท่านเท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย โดยบริษัทฯ จะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมล ทั้งนี้ หากการใดต้องขอความยินยอม บริษัทฯ จะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านก่อนดำเนินการ

8 ข้อมูลการติดต่อ

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ที่

8.1 บริษัท เอฟเอ็นเอส โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
สำนักเลขานุการบริษัท
เลขที่ 345 อาคาร 345 สุรวงศ์ ชั้น 6 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
หมายเลขโทรสาร : 02-697-3779 หมายเลขโทรศัพท์ : 02-697-3700

8.2 ผู้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPOA)
บริษัท เอฟเอ็นเอส โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 345 อาคาร 345 สุรวงศ์ ชั้น 6 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
อีเมล : DPO@fnsplc.com
หมายเลขโทรสาร : 02-697-3779 หมายเลขโทรศัพท์ : 02-697-3700