

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เอฟเอ็นเอส โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิในความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ขึ้นเพื่อให้ท่านมั่นใจว่าบริษัทฯ จะดำเนินการในการเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การใช้ การเปิดเผย การส่ง และการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

1. คำนิยาม

- 1.1 “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- 1.2 “ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 26 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) หรือที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือที่กฎหมายใด ๆ ณ ปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นในอนาคตระบุให้ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว
- 1.3 “การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ได้แก่ การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การใช้ การเปิดเผย การส่งและการโอน ข้อมูลส่วนบุคคล

2. นโยบายฉบับนี้มีขึ้นเพื่ออะไร

นโยบายฉบับนี้ใช้เพื่อแจ้งให้ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิตามกฎหมายของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

3. การให้ความยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อท่านขอข้อมูลหรือขอเข้าใช้บริการต่าง ๆ หรือติดต่อกับบริษัทฯ บริษัทฯ อาจขอให้ท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัทฯ ซึ่งในกรณีที่ท่านเป็นนิติบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ อาจขอจากท่าน รวมถึงข้อมูลของ พนักงาน บุคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้แทน ผู้ถือหุ้น บุคคลผู้มีอำนาจ กรรมการ ผู้ติดต่อ ตัวแทน และบุคคลธรรมดาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับท่าน โดยท่านรับรองว่าท่านได้รับความยินยอมจากบุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ ได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้นโยบายฉบับนี้

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจได้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลอื่น ๆ (เช่น คู่สมรสของท่าน บริษัทที่ท่านเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือเป็นพนักงาน หรือเป็นผู้ถือหุ้น หรือจากนิติบุคคลอื่นที่ท่านมีส่วนได้เสีย) เนื่องจากบุคคลนั้น ๆ ขอใช้บริการของบริษัทฯ หรือติดต่อกับบริษัทฯ ดังนั้น นโยบายฉบับนี้จะครอบคลุมถึงท่านที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้กล่าวไว้ในข้อ 6 ของนโยบายฉบับนี้ด้วย

บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพร่างกายหรือจิตใจของท่าน ประวัติอาชญากรรม เชื้อชาติ ศาสนา หรือ ข้อมูลชีวมาตร (เช่น ระบบจดจำใบหน้า ลายนิ้วมือ) เป็นต้น หากท่านใช้บริการที่มีความจำเป็นต้องทราบข้อมูลประเภทนี้ บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลประเภทนี้เฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวกับการที่ท่านใช้บริการนั้น ๆ เท่านั้น หากบริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทนี้ บริษัทฯ จะขอให้ท่านแสดงความยินยอมโดยชัดแจ้งเป็นกรณีต่างหากอีกครั้งหนึ่ง

นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศที่อาจไม่มีระดับการคุ้มครองข้อมูลเพียงพอ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอม หรือ บริษัทฯ ไม่สามารถอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายอื่น ๆ รองรับ บริษัทฯ จะขอให้ท่านแสดงความยินยอมโดยชัดแจ้งเป็นกรณีต่างหากอีกครั้งหนึ่งด้วยเช่นกัน

ทั้งนี้ ท่านมีสิทธิที่จะไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวหรือเพิกถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้แก่บริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม การไม่ให้ข้อมูลนั้น ๆ หรือเพิกถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้ อาจทำให้ท่านไม่สามารถใช้บริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และ/หรือ มีประสิทธิภาพได้

4. ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่บริษัทฯ ประมวลผล

4.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ประมวลผล ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลที่ป้อนขึ้นที่ตัวตนทั่วไป เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) เพศ อายุ สถานภาพการสมรส ชื่อ-นามสกุล ของคู่สมรส ชื่อ-นามสกุล ของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด เพศ สัญชาติ ข้อมูลบนบัตรที่ออกโดยรัฐบาล (เช่น เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ข้อมูลที่อยู่ เป็นต้น) ลายมือชื่อ ชื่อผู้ใช้งาน การบันทึกเสียง การบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด รูปถ่าย ทะเบียนบ้าน รหัสผ่านกรณีใช้งานเว็บไซต์หรือช่องทางออนไลน์อื่นของบริษัทฯ
- 2) ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล และรหัสประจำตัวสำหรับการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ
- 3) ข้อมูลทางการศึกษาและประวัติการทำงาน เช่น วุฒิการศึกษา สาขาที่สำเร็จการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา ชื่อและที่ตั้งของสถาบันการศึกษา ข้อมูล Work Permit อาชีพ ชื่อสถานที่ทำงาน ประเภทธุรกิจของสถานที่ทำงาน ที่ตั้งของสถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ของสถานที่ทำงาน ตำแหน่ง
- 4) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการกระทำผิดกฎหมาย เช่น ประวัติอาชญากรรม ประวัติการฟอกเงิน รวมถึงข้อมูลที่ได้รับจากการตรวจสอบหรือได้รับแจ้งจากหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- 5) ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ เช่น จำนวนและประเภทหลักทรัพย์ที่ถือทั้งทางตรงและทางอ้อม สัดส่วนหลักทรัพย์ที่ถือสิทธิออกเสียง รายละเอียดการได้มาซึ่งหลักทรัพย์ (เช่น ราคา วันที่มีการได้มา)
- 6) ข้อมูลทางเทคนิค เช่น เลขที่อยู่ไอพีหรืออินเทอร์เน็ตโพรโทคอล (IP address) เว็บปีคอน (web beacon) ล็อก (Log) ใอดีอุปกรณ์ (Device ID) รุ่นอุปกรณ์และประเภทของอุปกรณ์ เครือข่าย

ข้อมูลการเชื่อมต่อ ข้อมูลการเข้าถึง ข้อมูลการเข้าใช้งานแบบ single sign-on (SSO) การเข้าสู่ระบบ (Login log) เวลาที่เข้าถึง ระยะเวลาที่ใช้บนหน้าเพจของบริษัทฯ คุณก็ ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ ประวัติการค้นหา ข้อมูลการเรียกดู ประเภทและเวอร์ชันของเบราว์เซอร์ การตั้งค่าเขตเวลา (Time zone setting) และสถานที่ตั้ง ประเภทและเวอร์ชันของปลั๊กอินเบราว์เซอร์ ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม และเทคโนโลยีอื่น ๆ บนอุปกรณ์ที่ท่านใช้ในการเข้าถึงแพลตฟอร์ม

7) ข้อมูลการใช้งาน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานของท่านบนเว็บไซต์ แพลตฟอร์ม และการใช้บริการ

5. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน นักลงทุนอื่น ๆ ผู้ติดต่อธุรกิจกับบริษัทฯ ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ ผู้สมัครงาน พนักงานและอดีตพนักงาน และผู้ร้องเรียน เป็นต้น

ในกรณีที่ท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลอื่นแก่บริษัทฯ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลสมาชิกในครอบครัว ท่านรับรองและรับประกันความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น พร้อมทั้งรับรองและรับประกันว่าท่านได้รับความยินยอมจากบุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีอำนาจตามกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ ได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้และท่านได้แจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบอย่างครบถ้วนแล้วเกี่ยวกับรายละเอียดตามนโยบายฉบับนี้

6. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้วัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- 6.1 ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน : กรณีติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น การจัดประชุมผู้ถือหุ้น การจ่ายเงินปันผลหรือสิทธิประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น ตรวจสอบการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นหรือการใช้สิทธิในนามตัวแทนผู้ถือหุ้น ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ (เอกสารแนบ 1)
นักลงทุนอื่น ๆ : กรณีติดต่อสื่อสาร ตอบกลับข้อเสนอแนะ ข้อเรียกร้อง คำถามต่าง ๆ
- 6.2 ผู้ติดต่อธุรกิจกับบริษัทฯ : คู่ค้า พนักงาน outsource ผู้จัดหาสินค้าและบริการ ผู้มาเยือน นักวิเคราะห์ที่ปรึกษา นายหน้า และ ผู้ที่เป็นตัวแทนของบุคคลหรือหน่วยงานใดที่บริษัทฯ มีธุรกรรมเชิงพาณิชย์ หรือกำลังพิจารณาเข้าทำธุรกรรมเชิงพาณิชย์ไม่ว่าเวลาใดก็ตาม (เอกสารแนบ 2)
- 6.3 ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ : กรณีท่านเข้าถึงหรือใช้เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน และ/หรือบริการต่าง ๆ ทางออนไลน์หรือบริการอื่น ๆ ของบริษัทฯ (เอกสารแนบ 3)
- 6.4 ผู้สมัครงาน : กรณีท่านสมัครงานกับบริษัทฯ ท่านต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในกระบวนการสรรหาพนักงาน รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลในครอบครัวท่าน ได้แก่ คู่สมรส พี่ น้อง บิดา มารดา บุตร เป็นต้น (เอกสารแนบ 4)
- 6.5 พนักงานและอดีตพนักงาน : ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านทั้งหมดที่เก็บรวบรวมไว้ระหว่างการสรรหาพนักงานตามรายละเอียดข้อ 6.4 และข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมในระหว่างการจ้างงาน (เอกสารแนบ 5)

6.6 ผู้ร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต : บริษัทจะขอให้ท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยเฉพาะข้อมูล การแสดงตัวตน ซึ่งรวมถึง ชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ที่อยู่และอีเมล เป็นต้น (เอกสารแนบ 6)

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายและเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการทำธุรกรรมหรือให้บริการระหว่างท่านกับ บริษัทฯ รวมถึงเพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่บริษัทฯ มีต่อท่านตามวัตถุประสงค์ใด ๆ ที่กล่าวข้างต้น จึง จำเป็นที่ท่านต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัทฯ อย่างไรก็ตาม หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลบางประการแก่ บริษัทฯ หรือท่านเพิกถอนความยินยอมให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล อาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถทำธุรกรรม หรือให้บริการแก่ท่าน หรือตอบสนองต่อการร้องขออื่น ๆ ของท่านได้ หรืออาจเป็นการขัดต่อกฎหมาย

ในกรณีที่บริษัทฯ มีความประสงค์จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ กล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบหรือติดต่อขอความยินยอมจากท่าน เว้นแต่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือกฎหมายใด ๆ ณ ปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นในอนาคตจะอนุญาตให้กระทำเป็นอย่างอื่น

7. บุคคลหรือหน่วยงานที่ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเปิดเผย

บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของท่านไว้เป็นความลับ โดยจำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลที่มี หน้าที่โดยเฉพาะในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เท่านั้น อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อตกลง คำสั่ง คำร้องขอ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับ หรือเพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายใด ๆ บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายใด ๆ ที่ใช้บังคับ ณ ปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นในอนาคต

8. การโอนข้อมูลไปยังประเทศอื่น/การโอนข้อมูลข้ามประเทศ

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกโอนไป ถูกจัดเก็บไว้ หรือประมวลผลโดยบริษัทฯ หรืออาจถูกส่งให้แก่บุคคลหรือ หน่วยงานใด ๆ ตามรายละเอียดข้างต้น ซึ่งอาจมีที่ตั้งหรืออาจให้บริการอยู่ในประเทศไทยหรือนอกประเทศไทย ทั้งนี้ ข้อมูล ส่วนบุคคลของท่าน จะถูกโอนไปยังสถานที่อื่น ๆ ตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังที่พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยหากเป็นการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านระหว่างกลุ่มบริษัทฯ เราจะดำเนินการ ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในในกลุ่มบริษัท (Binding Corporate Rules) ที่ได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการ (หากมี)

9. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นอย่างสมเหตุสมผล เพื่อให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมาตามที่ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และเพื่อ ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางกฎหมายและกฎข้อบังคับต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม เราอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนานขึ้น หากจำเป็นตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

10. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและข้อยกเว้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คุณอาจมีสิทธิตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

- 10.1 การเข้าถึง : ท่านอาจมีสิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เราประมวลผลเกี่ยวกับท่าน
- 10.2 การโอนย้ายข้อมูล : ท่านอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มีเกี่ยวกับท่านในรูปแบบที่มีการจัดระเบียบแล้วและสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- 10.3 การคัดค้าน : ในบางกรณี ท่านอาจมีสิทธิคัดค้านวิธีการที่เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกิจกรรมซึ่งระบุในนโยบายฉบับนี้
- 10.4 การลบหรือทำลายข้อมูล : ท่านอาจมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ประมวลผลเกี่ยวกับท่าน เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล เช่น หากข้อมูลนั้นไม่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลอีกต่อไป
- 10.5 การจำกัด : ท่านอาจมีสิทธิจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากท่านเชื่อว่าข้อมูลนั้นไม่ถูกต้อง หรือการประมวลผลของบริษัทฯ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือบริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดอีกต่อไป หรืออยู่ระหว่างบริษัทฯ ตรวจสอบการขอใช้สิทธิคัดค้านของท่าน
- 10.6 การแก้ไขให้ถูกต้อง : ท่านอาจมีสิทธิขอให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือไม่เป็นปัจจุบัน
- 10.7 การถอนความยินยอม : ท่านอาจมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้แก่บริษัทฯ เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับสิทธิที่จะถอนความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด หรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน
- 10.8 การยื่นเรื่องร้องเรียน : ท่านอาจมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจในกรณีที่ท่านเชื่อว่าบริษัทฯ ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้

ทั้งนี้ การใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้น ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายใด ๆ ณ ปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นในอนาคตที่กำหนดไว้ และในการยื่นคำร้องขอฯ ท่านต้องดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่บริษัทฯ กำหนด

11. การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือปรับเปลี่ยนนโยบายฉบับนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของท่านเท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบด้วยการอัปเดตนโยบายทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือปรับเปลี่ยนสาระสำคัญของนโยบายฉบับนี้ ที่กฎหมายกำหนดให้

ต้องแจ้งไปยังท่านโดยตรง บริษัทฯ อาจแจ้งไปยังท่านผ่านทางอีเมล หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม และหากจำเป็นบริษัทฯ อาจขอความยินยอมจากท่านเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเหล่านั้น

12. ข้อมูลติดต่อ

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหาส่วนใดๆ ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่

บริษัท เอฟเอ็นเอส โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

เลขที่ 345 อาคาร 345 สุรวงศ์ ชั้น 6 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

หมายเลขโทรศัพท์: 02-697-3799

เบอร์โทรศัพท์: 02-697-3780

คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

ที่อยู่: บริษัท เอฟเอ็นเอส โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 345 อาคาร 345 สุรวงศ์ ชั้น 6 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

อีเมล: DPO@fnsplc.com

หมายเลขโทรศัพท์: 02-697-3799

เบอร์โทรศัพท์: 02-697-3780 , 02-697-3766

ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

(1) ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทใช้ประมวลผล

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระหว่างที่ท่านมีความสัมพันธ์กับบริษัท

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล	ความสัมพันธ์		
	ผู้ถือหุ้น	ตัวแทนของ ผู้ถือหุ้น	นักลงทุนอื่น ๆ
- คำนำหน้าชื่อ ชื่อและนามสกุล	✓	✓	✓
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขที่หนังสือเดินทาง สัญชาติ อาชีพ เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ - เสียง และ/หรือภาพ (เมื่อท่านเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น เสียงและภาพของท่านอาจถูกจัดเก็บและบันทึกในระบบการถ่ายทอดการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งในห้องประชุมและบริเวณใกล้เคียง)	✓	✓	
- รายละเอียดข้อมูลที่ติดต่อ (ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมลส่วนตัวและอีเมลสำหรับติดต่อธุรกิจ)	✓	✓	✓
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและเกี่ยวกับการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น เลขที่เช็คเงินปันผล เลขที่บัญชีธนาคารผู้รับเงิน ข้อมูลสำหรับการใช้ สิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบการมอบฉันทะและรับมอบฉันทะ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการถือหุ้น	✓		

(2) วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายสำหรับใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ความสัมพันธ์	วัตถุประสงค์ในการประมวลผล	ฐานตามกฎหมาย
ผู้ถือหุ้น/ ตัวแทน ผู้ถือหุ้น	- ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น - จัดการประชุมผู้ถือหุ้น - จัดส่งเอกสาร - จ่ายเงินปันผลหรือสิทธิประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น - ตรวจสอบการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นหรือการใช้สิทธิในนามตัวแทนผู้ถือหุ้น (เช่น การใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนใน การประชุมผู้ถือหุ้น การทำธุรกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับหุ้น เป็นต้น) - ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่มีผลใช้บังคับ	- ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย - ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม

ความสัมพันธ์	วัตถุประสงค์ในการประมวลผล	ฐานตามกฎหมาย
นักลงทุนอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อสื่อสาร ตอบกลับข้อเสนอแนะ ข้อเรียกร้อง หรือคำถามของท่าน - ส่งคำเชิญสำหรับงานของบริษัท ส่งจดหมายข่าว และข้อมูลในธุรกิจของบริษัท 	- ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม

(3) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ความสัมพันธ์	การเปิดเผยข้อมูล
ผู้ถือหุ้นตัวแทน ผู้ถือหุ้น	<p>บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“TSD”) เป็นผู้ให้บริการงานด้านนายทะเบียนหลักทรัพย์ให้แก่บริษัท ซึ่งรวมถึงการดูแลสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย นอกจากนี้ TSD ยังเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีด้านฐานข้อมูลซึ่งบริษัทใช้ในการจัดการข้อมูลผู้ถือหุ้น หลังจากที่ท่านซื้อหุ้นของบริษัทแล้ว TSD จะรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมายังบริษัท ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) หรือวันปิดสมุดทะเบียน (Book Closing Date) บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล (เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) เป็นต้น) และ/หรือ เปิดเผยต่อสาธารณะตาม กฎเกณฑ์ที่กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ - ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกและสามารถไว้วางใจได้ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในกิจกรรมการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ที่ปรึกษาด้านวิชาชีพ ผู้จัดงาน ผู้ที่ทำหน้าที่ดำเนินกิจกรรมในนามของบริษัท (เช่น ผู้ให้บริการระบบประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น) นักลงทุนอื่น ๆ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกเปิดเผยแบ่งปันให้แก่ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกและสามารถไว้วางใจได้ ซึ่งมีหน้าที่ดูแลงานกิจกรรมและการสื่อสารของบริษัท

(4) ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล

บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่ท่านมีความสัมพันธ์กับบริษัทและต่อเนื่องไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ผู้ติดต่อธุรกิจกับบริษัท

ในเอกสารฉบับนี้ “ผู้ติดต่อธุรกิจกับบริษัท” หมายถึง

- คู่ค้า พนักงานเจ้าหน้าที่ซอร์ส ผู้จัดหาสินค้าและบริการ
- ผู้ร่วมอีเว้นท์ ผู้มาเยือน นักวิเคราะห์ ที่ปรึกษา นายหน้า และ
- ผู้ที่เป็นตัวแทนของบุคคลหรือหน่วยงานใดที่บริษัทมีธุรกรรมเชิงพาณิชย์ หรือกำลังพิจารณาเพื่อเข้าทำธุรกรรมเชิงพาณิชย์ด้วย ไม่ว่าจะเวลาใดก็ตาม

(1) ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทใช้ประมวลผล

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในส่วนจำเป็นอย่างเคร่งครัดในระหว่างที่ท่านมีความสัมพันธ์กับบริษัท

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล	ความสัมพันธ์			
	คู่ค้า	เจ้าหน้าที่ซอร์ส ผู้จัดหา	ผู้ร่วมอีเว้นท์ /ผู้มาเยือน	ผู้ติดต่อธุรกิจอื่น ๆ
- คำนำหน้าชื่อ ชื่อและนามสกุล - ยศ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน - ที่อยู่ต่าง ๆ เบอร์โทรศัพท์ อีเมลส่วนตัว อีเมลสำหรับการติดต่อ	✓	✓	✓	✓
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขที่หนังสือเดินทาง สัญชาติ	✓	✓		
- ประวัติธุรกรรมการติดต่อกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกับท่าน - ข้อมูลการประกันภัย (ถ้ามี) - รายละเอียดการถือหุ้นในบริษัทของเรา (ถ้ามี) - ข้อมูลบัญชีธนาคาร ข้อมูลสถานะทางภาษี	✓	✓		
- ทะเบียนยานพาหนะ		✓	✓	
- ข้อมูลอุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่าน Wi-Fi ของบริษัท (ถ้ามี) - ภาพ			✓	

(2) วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายสำหรับการใช้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทอาจใช้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- เพื่อใช้ติดต่อสื่อสารกับท่านในกิจกรรมต่างๆ ตามความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับบริษัท
- เพื่อติดต่อสื่อสารกับท่านในการให้ข้อมูลของบริษัทและแจ้งให้ท่านทราบถึงอีเว้นท์ต่างๆ ที่จัดโดย เว้นแต่ ท่านระบุว่าท่านไม่ต้องการได้รับข้อมูลดังกล่าว
- เป็นขั้นตอนที่นำไปสู่การเข้าทำสัญญาหรือ อาจเข้าทำสัญญา
- เพื่อการเข้าทำสัญญากับท่านและการบริหารสัญญาที่บริษัททำกับท่าน

- เพื่อการบริหารจัดการและวางแผนธุรกิจ รวมถึงงานด้านบัญชี การตรวจสอบ ด้านกฎหมายและด้านการกำกับดูแล
- เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เช่น การยื่นภาษีการหักภาษี ณ ที่จ่าย การนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายต่อกรมสรรพากร การเก็บรักษาบันทึกข้อมูล การแจ้งข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ ตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น
- เพื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ถูกระบุไว้เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและนโยบาย ต่าง ๆ ของบริษัท และเพื่อป้องกันการทุจริตและอาชญากรรม

บริษัทประมวลผลข้อมูลของท่านโดยอาศัยฐานสัญญา ฐานหน้าที่ตามกฎหมายและฐานประโยชน์โดยชอบธรรม นอกจากนี้ บริษัทอาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับลักษณะความสัมพันธ์ ระหว่างท่านกับบริษัท ดังนี้

ความสัมพันธ์	วัตถุประสงค์ในการประมวลผล	ฐานทางกฎหมาย
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเรื่องใบแจ้งหนี้ และรับชำระเงิน - ใช้เพื่อดำเนินกระบวนการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะของกิจการ (Due Diligence) และเพื่อพิจารณาการลงทุนหรือถอนการลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> - ฐานสัญญา - ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย - ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม
เข้าที่ซอร์ส ผู้จัดหาสินค้า และบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเรื่องคำสั่งซื้อ และจ่ายเงินค่าสินค้าและบริการ - การประเมินคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเฉพาะอย่าง - เพื่อตัดสินใจในการใช้สิทธิหรือผูกพันตามข้อตกลงต่อไป 	
ผู้ร่วมอีเวนต์ ผู้มาเยือน	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งคำเชิญหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัท - เพื่อการลงทะเบียนเข้าร่วมอีเวนต์ของท่าน - ใช้บันทึกการเข้ามาเยือนในสถานที่ของบริษัท 	
ผู้ติดต่อธุรกิจ อื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ติดต่อสื่อสารกับท่านและส่งคำเชิญหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัท 	

(3) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอก (เช่น ธนาคารผู้ให้บริการแก่บริษัท ด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการด้านซอฟต์แวร์และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ปรึกษา กฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น) และ/หรือ หน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามที่กฎหมายกำหนด (เช่น กรมสรรพากร ผู้สอบบัญชี เป็นต้น)

(4) ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล

บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นแก่การปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติงานด้านบัญชี และสำหรับการรายงานผลในเรื่องต่าง ๆ ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลของท่านจะมีความแตกต่างกันไปตามความจำเป็นและหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัท โดยทั่วไปบริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่ท่านมีความสัมพันธ์กับบริษัทและเก็บต่อเนื่องไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์

(1) ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทใช้ประมวลผล

เมื่อท่านเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.fnsplc.com> ระบบของบริษัทจะเก็บข้อมูลของท่านที่อาจใช้ยืนยันตัวตนของท่านทางอ้อมได้โดยอัตโนมัติ เช่น

- (1.1) ไอพีแอดเดรส (IP address) ของท่าน
- (1.2) วันและเวลาที่ท่านเข้าใช้งานหน้าเว็บไซต์
- (1.3) ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์จากอุปกรณ์ของท่าน
- (1.4) วิธีการที่ท่านใช้เว็บไซต์ของบริษัท
 - เว็บไซต์ที่นำพาระบบของท่านมายังอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ของบริษัท (หน้าเว็บที่ท่านเปิดก่อนหน้า)
 - เว็บไซต์ที่ระบบของท่านคลิกต่อจากอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ของบริษัท

ข้อมูลดังกล่าวจะถูกจัดเก็บไว้ในล็อกไฟล์ (Log Files) ในระบบของบริษัทและการเก็บข้อมูลในล็อกไฟล์เป็นความจำเป็น อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีความจำเป็นที่ต้องเก็บอัตลักษณ์ออนไลน์อื่น ๆ หรือสิ่งอื่น ๆ ที่สามารถทำให้ระบุตัวตนในทางออนไลน์ได้ของท่าน เช่น ตัวระบุคุกกี้ (Cookie ID) เพื่อวัตถุประสงค์ในเรื่องความปลอดภัยทางไซเบอร์และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ท่านอาจกรอกข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (เช่น ชื่อและนามสกุล อีเมลแอดเดรส เบอร์โทรศัพท์ ตำแหน่งงาน ตำแหน่งที่อยู่ และวิชาชีพของท่าน) ในแบบฟอร์มใด ๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท ในกรณีนี้ กรุณาอ่านวิธีการที่บริษัทใช้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในเอกสารแนบ 2 เรื่อง “ผู้ติดต่อธุรกิจกับบริษัท” เพื่อรับทราบรายละเอียดดังกล่าว

ในหน้าเว็บไซต์ต่าง ๆ ของบริษัทอาจมีลิงก์เชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บไซต์ของบุคคลที่สาม เมื่อท่านใช้ลิงก์ดังกล่าว ท่านจะออกจากเว็บไซต์ของบริษัทและบริษัทไม่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่กระทำโดยหน้าเว็บไซต์ของบุคคลที่สาม ดังนั้น ท่านควรอ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละเว็บไซต์ที่ท่านเข้าเยี่ยมชม

(2) วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เฉพาะในกรณีที่การประมวลผลนั้นจำเป็นแก่การคงสภาพของเว็บไซต์ รวมถึงให้เนื้อหาและบริการของบริษัทในเว็บไต์ยังสามารถใช้งานได้เท่านั้น โดยปกติบริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อได้รับความยินยอมจากท่านแล้ว เว้นแต่กรณีที่บริษัทได้รับอนุญาตให้ประมวลผลได้ตามกฎหมาย หรือบริษัทจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์ในการประมวลผล	ฐานทางกฎหมาย
ข้อมูลส่วนบุคคล	- สำหรับไอพีแอดเดรสที่มีการบันทึกไว้ชั่วคราวระหว่างที่ท่านเข้ามาเยี่ยมชมเว็บไซต์นั้น จำเป็นเพื่อให้สามารถส่งเว็บไซต์ไปถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านได้	- ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

ข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์ในการประมวลผล	ฐานทางกฎหมาย
	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของเว็บไซต์ - เพื่อดำรงความสมบูรณ์และความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท - เพื่อปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม
ตัวระบุคุกกี้ (Cookie ID)	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามลักษณะการใช้งานของท่าน - เพื่อดำรงความสมบูรณ์และความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม

(3) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอก และสามารถ ivo วางใจได้ (เช่น ผู้ให้บริการ Web Hosting, ผู้ให้บริการด้านซอฟต์แวร์และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น) และ/หรือหน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามที่กฎหมายกำหนด และ/หรือ ตามคำสั่งศาล

(4) ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลานานเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลของบริษัท ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในล็อกไฟล์รวมถึง Cookie ID จะถูกเก็บไว้อย่างน้อยเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท เว้นแต่บริษัทจะได้รับคำสั่งจากพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เก็บต่อไป แต่ทั้งนี้ไม่เกินกว่าระยะเวลาสองปี

ผู้สมัครงาน

(1) ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทใช้ประมวลผล

เมื่อท่านสมัครงานกับบริษัท ท่านต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัทเพื่อใช้ในกระบวนการสรรหาพนักงาน นอกจากนี้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว บริษัทยังต้องการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลในครอบครัวของท่าน (ได้แก่ คู่สมรส พี่น้อง บิดาและมารดาของท่าน) และบุคคลอื่น ๆ (เช่น บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน บุคคลที่ไม่ใช่ญาติและเพื่อนซึ่งทราบประวัติความประพฤติของท่านและสามารถให้การรับรองกับบริษัทได้ และบุคคลในกลุ่มบริษัทที่ท่านรู้จักและคุ้นเคย หากมี) (ต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า “บุคคลที่เกี่ยวข้องของท่าน”) อย่างไรก็ตาม บริษัทถือว่าท่านได้รับอนุญาตในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องของท่านจากบุคคลเหล่านั้นล่วงหน้าแล้ว ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทต้องการเพื่อใช้ประมวลผลจะถูกรับไว้ในแบบฟอร์มใบสมัครงานของบริษัท ดังนี้

- (1.1) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เกี่ยวข้องกับการยืนยันตัวตน : คำนำหน้าชื่อ ชื่อและนามสกุล เพศ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน อาชีพ รูปถ่าย วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ ภูมิลำเนา ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลหนังสือเดินทาง สิทธิในการทำงานในประเทศไทย เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่บัตรประกันสังคม สถานภาพทางการทหาร ข้อมูลการสมรส ข้อมูลพี่น้อง ใบอนุญาตขับขี่
- (1.2) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสำหรับการติดต่อ : ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์ อีเมลแอดเดรส
- (1.3) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เกี่ยวกับคุณสมบัติ : ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานพร้อมข้อมูล เงินเดือน และสิทธิประโยชน์ ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา/ฝึกงาน ทักษะและความสามารถต่าง ๆ ข้อมูลการได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีวิชาชีพหรือถือใบอนุญาตต่าง ๆ ข้อมูลความเป็นอิสระ ผลการทดสอบเพื่อประเมินสำหรับกระบวนการรับสมัครงาน และการตอบคำถามในการสัมภาษณ์
- (1.4) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว : เชื้อชาติ หรือชาติพันธุ์ ข้อมูลความเชื่อทางศาสนา ข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลทางการแพทย์ ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลประวัติอาชญากรรม ข้อมูลการถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย และข้อมูลเกี่ยวกับคดีความในศาลที่ท่านถูกฟ้องร้องหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาคดี
- (1.5) ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องของท่าน: คำนำหน้าชื่อ ชื่อและนามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมลแอดเดรส อาชีพ สถานที่ทำงาน การให้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของท่านเป็นไปตามความสมัครใจของท่านเอง เพื่อให้บริษัทพิจารณาประกอบการ สมัครงานของท่าน หากท่านส่งประวัติส่วนตัว (CV, Resume) มายังบริษัท ในประวัติส่วนตัวของท่านอาจมีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกินไปกว่าของตัวเองท่านเองเพื่อเป็นบุคคลอ้างอิง การให้ข้อมูลส่วนบุคคลอ้างอิงในส่วนนี้ บริษัทถือว่าท่านได้รับอนุญาตจากบุคคลอ้างอิงนั้นแล้ว และบริษัทสามารถจัดการข้อมูลส่วนบุคคลส่วนนั้นได้ตามที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ ในบางกรณีบริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งข้อมูลสาธารณะที่สามารถเข้าถึงได้ (เช่น เว็บไซต์ สมัครงาน เป็นต้น) หรือ ตัวแทนจัดหางาน บริษัทจะถือว่าท่านได้ให้ความยินยอมให้กับบุคคลดังกล่าวในการเปิดเผยข้อมูลให้แก่บริษัท บริษัทอาจมีการประกาศรับสมัครงานผ่านทางตัวแทนจัดหางานเป็นบางครั้ง หากท่านสมัครงานกับบริษัทโดยผ่านตัวแทนดังกล่าว กรุณาตรวจสอบนโยบายความเป็นส่วนตัว หรือประกาศว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของตัวแทนนั้น เพื่อทราบรายละเอียดว่าตัวแทนนั้น ๆ มีวิธีการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร

(2) วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายสำหรับใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ในกระบวนการสรรหาพนักงานของบริษัท บริษัทมีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (2.1) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของท่านและประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งงานซึ่งท่านสมัคร รวมถึงตำแหน่ง งานว่างอื่น ๆ ในอนาคต
- (2.2) เพื่อเตรียมการสำหรับการสัมภาษณ์และการประเมินผล
- (2.3) เพื่อใช้ติดต่อสื่อสารกับท่านเกี่ยวกับขั้นตอนการรับสมัครงานและแจ้งผลการประเมินและสัมภาษณ์
- (2.4) เพื่อความเข้าใจในภูมิหลังและภาวะความรับผิดชอบส่วนตัวของท่าน
- (2.5) เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติและข้อมูลอ้างอิงของท่าน รวมถึงสิทธิทางกฎหมายในการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ ทางวิชาชีพ และเพื่อรับทราบความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะการทำงานของท่านและคุณสมบัติ ส่วนตัวจากบุคคล อ้างอิงที่ท่านให้ไว้กับบริษัท
- (2.6) เพื่อป้องกันการทุจริตและอาชญากรรม
- (2.7) ในกรณีที่บริษัทสนใจรับท่านเข้าร่วมงาน บริษัทจะใช้ข้อมูลของท่านเพื่อยื่นข้อเสนอการจ้างและจัดทำสัญญาจ้าง

(3) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทอาจแบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อตรวจสอบให้มั่นใจว่าบริษัทกำลังปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมาย เช่น การตรวจสอบสิทธิของท่านในการทำงานในประเทศไทย ตรวจสอบข้อตกลงที่ยังมีผลบังคับระหว่างท่านกับบุคคลอื่นในเรื่องการจำกัดการทำงานของท่านภายหลังสัญญาจ้างสิ้นสุดลง และ/หรือ เพื่อการตรวจสอบประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานในบางตำแหน่งงาน

(4) ระยะเวลาการเก็บข้อมูล

บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดกระบวนการสรรหาพนักงานและการจ้างงาน หากท่านเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกและตอบรับข้อเสนอการจ้างงานของบริษัท ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกบันทึกในฐานข้อมูลพนักงานของบริษัท และบริษัทจะให้ท่านอ่านรายละเอียดในเอกสารแนบ 5 เรื่อง “พนักงานและอดีตพนักงาน” เพื่อให้ทราบว่าบริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปอย่างไร แต่หากท่านไม่ได้รับการคัดเลือก หรือตอบรับข้อเสนอการจ้างงานของบริษัท ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่บริษัทได้รับข้อมูลดังกล่าว

พนักงานและอดีตพนักงาน

- (1) ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทใช้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เราใช้ประมวลผล ได้แก่
- (1.1) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านทั้งหมดที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้ระหว่างกระบวนการสรรหาพนักงาน (กรุณาอ่านรายละเอียดในเอกสารแนบ 4 เรื่อง “ผู้สมัครงาน”)
- (1.2) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้หรืออาจเก็บรวบรวมในระหว่างการจ้างงาน เช่น
- ข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการ : ประวัติเงินเดือนและข้อมูลเงินเดือน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ อื่นๆ ที่ท่านมีสิทธิได้รับ การเข้างานและการปฏิบัติงาน เช่น วันเริ่มงาน ผลการปฏิบัติงาน แผนการพัฒนาส่วนบุคคล บันทึกการฝึกอบรมและการพัฒนา ผลการทดสอบ แบบประเมินสำหรับการฝึกอบรมหรือหลักสูตร การพัฒนาต่าง ๆ ข้อมูลบันทึกของฝ่ายทรัพยากรบุคคล เช่น การลา ขอร้องเรียน หนังสือเตือน ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ บันทึกการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ข้อมูลการได้รับเครดิต รางวัล หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด คำตอบในแบบสอบถามต่าง ๆ เสียงและภาพที่ถูกบันทึกหรือถ่ายทอดเมื่อท่านเข้าร่วมการประชุม อีเวนต์ และ กิจกรรมต่างๆ ที่จัดโดยบริษัท หรือตามคำสั่งของบริษัท หรือเมื่อท่านเข้าร่วมในนามบริษัทตาม วัตถุประสงค์ที่บริษัทกำหนดในแต่ละคราว
 - ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวเท่าที่จำเป็นเพื่อการบริหารงานบุคคลและการดูแล ฝ่าละออง ระงับ รักษาสุขภาพของพนักงาน การจัดสวัสดิการแก่ท่านและสมาชิกในครอบครัว (หากมี) เช่น ข้อมูลสุขภาพ โรคประจำตัว ภาพถ่าย ลายนิ้วมือ เป็นต้น
 - การจ่ายสิทธิประโยชน์และจัดหาสวัสดิการ : รายละเอียดบัญชีธนาคาร รายละเอียดการประกันภัย ข้อมูลผู้รับประโยชน์ที่ท่านกำหนดในกรณีเสียชีวิต หรือสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่ให้แก่บุคคลที่สาม ข้อมูลการจ่ายเงินสมทบในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อมูลภาษี และข้อมูลค่าใช้จ่ายสำหรับการหักลดหย่อนเพื่อคำนวณภาษี
 - เพื่อการรักษาความปลอดภัย : ข้อมูลอุปกรณ์ส่วนบุคคลที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่าน Wi-Fi ของบริษัท ข้อมูลอุปกรณ์ส่วนบุคคลของท่านที่ลงทะเบียนสำหรับการเข้าถึงข้อมูลในเซิร์ฟเวอร์ของบริษัท ไอพี แอดเดรส แมคแอดเดรส วันและเวลา โปรโตคอล ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน (Computer Name) ข้อมูล ตำแหน่งที่อยู่ ตัวระบุคุกกี้ (Cookie ID) และบันทึกการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตของบริษัท
- (2) วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายสำหรับใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
- (2.1) การจ่ายเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ การให้ผลตอบแทนและสวัสดิการ และเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (2.2) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฐานะนายจ้าง
- (2.3) เพื่อดำเนินการในเรื่องการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (เช่น การบริหารจัดการสมรรถนะการปฏิบัติงาน การวางแผนงบประมาณ การบริหารผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ เป็นต้น)
- (2.4) การจัดหาและดำเนินหลักสูตรต่าง ๆ ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (เช่น แผนการพัฒนา เป็นต้น)

- (2.5) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งหน้าที่หรือการโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่ การงาน
- (2.6) เพื่อกิจกรรมการดำเนินงานสัมพันธ์ รวมถึงกิจกรรม และการดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของ บริษัท
- (2.7) ให้การสนับสนุนในงานที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง สำหรับสุขภาพและความปลอดภัยของท่าน
- (2.8) เพื่อดูแลและตรวจสอบให้แน่ใจว่าทรัพย์สินและสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของบริษัทมีความปลอดภัย หลังจากที่ท่านสิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงานของบริษัท บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้
- เพื่อการปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับความเป็นพนักงาน หรือการสิ้นสุดสภาพความเป็นพนักงานของท่าน
 - เพื่อปฏิบัติตามสัญญาจ้างงาน สวัสดิการ หรือเงินสินไหมทดแทนอื่น ๆ ที่คงค้าง
 - เพื่อดำเนินการในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับท่าน (ถ้ามี)
 - เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการอ้างอิงสำหรับการตรวจสอบย้อนกลับของบริษัทต่าง ๆ บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ทั้งพนักงานและอดีตพนักงาน) โดยอาศัยฐานทางกฎหมาย ในการปฏิบัติตามสัญญา เพื่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทและการปฏิบัติตามกฎหมาย

(3) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับ

- (3.1) หน่วยงานทรัพยากรบุคคลภายในกลุ่มบริษัทเอฟเอ็นเอส โฮลดิ้งส์
- (3.2) ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอก และสามารถไว้วางใจได้ (เช่น ผู้ให้บริการจัดทำเงินเดือน ธนาคาร โรงพยาบาล บริษัทประกันภัย ผู้ให้บริการด้านซอฟต์แวร์และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการเกี่ยวกับหลักสูตรและแผนงานในการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น)
- (3.3) หน่วยงานราชการตามที่กฎหมายหรือประกาศระเบียบต่าง ๆ กำหนด (เช่น กระทรวงแรงงาน สำนักงานประกันสังคม กรมสรรพากร เป็นต้น)
- (3.4) เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่รัฐแจ้งให้ดำเนินการภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามคำสั่งศาล
- (3.5) กรณีอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

(4) ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล

บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาการจ้างงานและหลังจากพ้นสภาพไปแล้วอีก 10 ปี เพื่อให้อ้างอิงในอนาคต เมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้ว บริษัทจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลที่เป็นเอกสารทั้งหมด สำหรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จะปรับปรุงให้เหลือไว้เฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงประวัติของท่านต่อเนื่องไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ผู้ร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต

(1) ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทใช้ประมวลผล

เมื่อท่านรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือแจ้งข้อสงสัยผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท บริษัทจะขอให้ท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยเฉพาะข้อมูลการแสดงตัวตน ซึ่งรวมถึง ชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ที่อยู่และอีเมล หากท่านกังวลว่าจะถูกระบุตัวตนว่าเป็นผู้ร้องเรียนการกระทำผิด และการทุจริต ท่านสามารถรายงานข้อกังวลดังกล่าวโดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตนได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจไม่สามารถทำการสอบสวนรายงานเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพหากขาดรายละเอียดข้อมูลดังกล่าว

(2) วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายสำหรับใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เพื่อให้การสอบสวนรายงานการกระทำผิดและการทุจริตของท่านอย่างยุติธรรมและเที่ยงธรรม บริษัทจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการพิสูจน์ตัวตนและใช้ติดต่อท่านทางไปรษณีย์ อีเมล หรือโทรศัพท์เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมหากมีความจำเป็น ฐานทางกฎหมายสำหรับใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน คือ ประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัทในการตรวจจับและป้องกันการกระทำผิดและการทุจริตในกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ บริษัทไม่มีเจตนาที่จะประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ข้างต้น หากประมวลผลนอกเหนือดังกล่าวบริษัทจะต้องได้รับความยินยอมจากท่าน

(3) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการภายในแก่พนักงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัทสามารถดูแล สอบสวน และตอบรายงานข้อกังวลของท่าน ทั้งนี้ บริษัทจะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามคำสั่งศาล

(4) ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล

บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาตามที่จำเป็นต่อการประมวลผลรายงาน ข้อกังวลของท่าน หรือบริษัทมีประโยชน์อันชอบธรรมในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อย่างไรก็ตาม ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดจะถูกลบจากระบบการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต ระยะเวลาไม่เกินกว่าสองปี หลังจากที่เกิดเรื่อง เว้นแต่จะต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง